



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "5° - K. WOJTYLA  
TRAVERSA TAVERNOLA N° 15 Castellammare di Stabia (NA)  
Tel e Fax 081/8018636 email: naic8dj007@istruzione.it - C. F.: 90078370633 C. M.: NAIC8DJ007

# CONTRATTO DI ISTITUTO

Anno scolastico 2020/2021

## Parte generale

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale dell'Istituto Comprensivo 5° - Karol Wojtyla di Castellammare di Stabia (NA), docente, ed ATA.

2. Il presente contratto spiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020-21.

3. Il presente contratto, se non sia disdetto - da nessuna delle parti che lo

hanno sottoscritto - dal 15 luglio al 31 agosto 2021, resta temporaneamente in vigore e per le clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.

3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## Relazioni e diritti sindacali Capo I - Relazioni sindacali

### Art. 3 - Obiettivi e strumenti

1. Le relazioni sindacali hanno la finalità di contemporaneamente migliorare le condizioni di lavoro, crescita professionale, incremento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi forniti alla collettività.
2. Gli istituti previsti nel C.C.N.L. del 19 aprile 2018, che sostituiscono integralmente tutte le disposizioni presenti nei precedenti C.C.N.L., sono articolati, per ciascun livello, in:

#### A) PARTECIPAZIONE:

- a) informazione (art.5)
- b) confronto (art.6)
- c) organismi paritetici (art. 9)

#### B) CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

3. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire, senza oneri per l'Amministrazione, dell'assistenza di esperti di loro fiducia che non hanno titolo a intervenire nella discussione.

### Art. 4 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

2. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
3. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa, al suo interno o tra il personale in servizio, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.



## Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa e del confronto

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, tenuto conto delle novità introdotte dal nuovo CCNL siglato il 19 aprile 2018, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente C.C.N.L. indicate accanto ad ogni voce:
  4. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
  5. i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'istituto;
  6. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA,

inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

7. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
8. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;

9. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

10. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;



11. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

12. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Fermi restando i termini di cui all'art. 7 (contrattazione integrativa), commi 6 e 7, la sessione negoziale di contrattazione integrativa è avviata entro il 15 settembre e la durata della stessa, ai sensi dei citati commi 6 o 7, non può comunque protrarsi oltre il 30 novembre.

**Sono oggetto di confronto ai sensi dell'art. 6 a livello di istituzione scolastica ed educativa:**

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
4. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

### **Art. 6 – Informazione**

Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 CCNL 2016/2018 (Informazione), comma 5, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal predetto comma a livello di istituzione scolastica ed educativa;

la proposta di formazione delle classi e degli organici;

i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

Il C.C.N.L. siglato il 19 aprile 2018 all'art. 5 comma 5 prevede l'informazione sugli esiti della contrattazione integrativa, che deve comprendere quindi anche l'formativa sull'utilizzo delle risorse:

*I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del*

*contratto collettivo nazionale di lavoro.*

In base all'art. 20 del D.Lgs 33/2013 i dati relativi agli emolumenti saranno forniti (in prima istanza) in forma aggregata e gli stessi saranno pubblicati sul sito web dell'Istituzione scolastica, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione performance - al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi. Resta salva la facoltà delle OO.SS. di richiedere, relativamente ai compensi destinati al personale, informazione analitica e nominativa, con la precisazione che la normativa sulla riservatezza dei dati personali **non ne consente la comunicazione** a terzi né la diffusione in alcuna modalità.

## Capo II – Diritti sindacali

### Art. 7 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca in ogni plesso, riservata alle comunicazioni sindacali. Inoltre è disponibile una bacheca sindacale on-line, situata sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Castellammare di Stabia ([www.ic5wojtyla.edu.it](http://www.ic5wojtyla.edu.it))
2. Ogni documento pubblicato nella bacheca sindacale on line (affisso alla bacheca) deve contenere esplicita richiesta di pubblicazione nella bacheca sindacale e deve pervenire dalle OO.SS. o dalla RSU di istituto esclusivamente in forma digitale e trasmesso, tramite posta elettronica (no pec), all'indirizzo e-mail del responsabile della pubblicazione. I documenti indirizzati alla bacheca sindacale devono essere chiaramente firmati dalla persona che li affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale. Saranno effettuati controlli sulla autenticità del documento e sulla identità del mittente.
4. La RSU, per lo svolgimento della propria funzione, può utilizzare, a richiesta, un apposito locale per le riunioni, l'uso gratuito del telefono e della fotocopiatrice, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la buona tenuta.



La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore SGA tenendo conto del personale che non aderisce, della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico.

La mancata adesione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro. L'adesione all'assemblea segnata sul sito è irrevocabile per consentire all'amministrazione un congruo tempo per dare comunicazione del preavviso alle famiglie.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite mail in posta elettronica. La comunicazione avverrà attraverso la pubblicazione sul sito web di istituto; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, con apposita procedura che sarà presente nell'area riservata del sito web di istituto.

2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente ne da ampia informazione alla RSU e a tutto il personale della scuola.

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del C.C.N.L. firmato il 19 aprile 2018, cui si rinvia integralmente.

### **Art. 8 – Assemblea in orario di lavoro**

5. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

*Dr. [Signature]*

*[Signature]*

**Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

**Art. 10 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di Prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 9 - Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Direttore SGA provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
2. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

I lavoratori individuati dal DVR addetti ad attività con rischio per la salute

#### **Art. 14 - Sorveglianza sanitaria**

scosse telluriche (nuove indicazioni delle vie di fuga e dei punti di raccolta).  
aule, e delle nuove disposizioni per l'evacuazione dagli edifici in caso di incendio o  
per i plessi interessati da opere di ampliamento e modifica degli spazi da destinare ad  
prevenzione dal rischio di contagio da COVID 19, nonché la modifica delle planimetrie  
dell'anno scolastico 2020/2021 il DVR vedrà numerosi aggiornamenti, relativi alla  
Il documento è revisionato annualmente. Nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 e  
degli edifici o di quelli preposti alla tutela e sicurezza dei lavoratori.

un esperto nominato dall'Amministrazione e degli esperti degli E.L.L. proprietari  
collaborazione del R.S.P.P., con il coinvolgimento del R.L.S. ed eventualmente di  
Il documento per la valutazione dei rischi è redatto dal Dirigente Scolastico con la

#### **Art. 13 - Documento della valutazione dei rischi**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - o addetto al primo soccorso
  - o addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle  
competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico  
corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste  
dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSP.

#### **Art. 12 - Le figure sensibili**

1. Il RSP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal  
d.lgs.81/2008. Attualmente l'incarico è assunto dall'ingegnere Giuseppe  
Donnarumma.
2. L'incarico è retribuito tramite i fondi dello Stato relativi al funzionamento  
amministrativo e didattico.

#### **Art. 11 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**



Dall'anno scolastico 2017-2018 l'IC 5° K. Wojtyła ha un Medico Competente a contratto annuale, retribuito tramite i fondi finanziati dallo Stato per il funzionamento amministrativo e didattico.

#### **Art. 15 - Riunione specifica di prevenzione e protezione dei rischi**

È indetta almeno una volta all'anno una specifica riunione di prevenzione e protezione dei rischi, a cui partecipano il Dirigente Scolastico che la presiede, il RSP, il RLS, il Medico Competente e i Referenti della sicurezza di ciascun plesso dell'Istituto.

Nella riunione si esaminano il DVR, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione ha carattere informativo e consultivo.

#### **Art. 16 - Attività di formazione e aggiornamento**

Nei limiti delle risorse si realizzano costantemente attività di informazione, formazione e aggiornamento sui temi della salute e della sicurezza, sia al personale scolastico, sia agli studenti nei rispettivi curricula.

### **Prestazioni Agguntive del personale docente e ATA**

#### **Art. 17 - Prestazioni aggiuntive e collaborazioni plurime del personale docente**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale docente, dopo averne sentita la disponibilità, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### Art. 18 – Modalità di prestazione del lavoro del personale ATA

In base a quanto disposto dall'art. 41 del CCNL del 19/04/2018 con riferimento all'art. 53 c.1 del CCNL del 29/11/2007 all'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017

1. In caso di necessità o di esigenze imprevisibili e non programmabili, il DSGA viste le direttive dirigenziali – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

2. Il DSGA può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

### Art. 19 – Risorse disponibili

#### Accordo Economico

Descrizione	2019-2020	2019-2020
Economia	18.154,58	45.848,24
TOTALE	30/09/2020 nota 23072 del assegnazione 20-21	580,22
FIS		45.848,24
FUNZIONI STRUMENTALI		4.370,42
INCARICHI SPECIFICI		2.397,35
FONDI PER SOSTITUZIONI COLLEGHI ASSENTI		2.466,67
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUC. FISICA		585,63



AREE A RISCHIO	429,48	
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	12.667,05	
<b>TOTALI SE&amp;O</b>	<b>38.971,67</b>	<b>68.759,43</b>

Si precisa che le risorse non utilizzate negli anni precedenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, commi 2 e 3, del CCNI siglato il 31 agosto 2020, possono essere impiegate per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018. Pertanto tutte le economie (tranne quelle degli incarichi specifici e delle funzioni strumentali) compresa la nuova assegnazione destinata alla valorizzazione del personale scolastico vanno spostate sul piano gestionale 5 relativo al FIS. Ecco il riepilogo:

Descrizione	economia 2019-2020	Nuova assegnazione 2021-2020	Spostamento economie	TOTALE disponibile
FIS	18.154,58	45.848,24	+ 32.489,57	96.492,39
Funzioni strumentali	859,33	4.370,42		5.229,75
Incarichi specifici	135,24	2.397,35		2.532,59
Fondi per sostit. assenti	5.924,28	2.466,67	-5.924,28	2.466,67
attività compl. ed. fis	585,63	580,22	-585,63	580,22
aree a rischio	489,99	429,48	-489,99	429,48
valorizzazione del personale scolastico	12.822,62	12.667,05	-12.822,62	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>38.971,67</b>	<b>68.759,43</b>	<b>0,00</b>	<b>107.731,10</b>

*Off. Sp. Sc. Sc. Sc.*  
*Am. V. C.*

dal FIS bisogna detrarre l'indennità di Direzione per il DSGA e per il sostituto pari a € 4.947,30

Risorse totali FIS	96.492,39
- Indennità DSGA e sostituzione	4.947,30
<b>totale FIS da contrattare</b>	<b>91.545,09</b>
<b>Fondo di riserva</b>	2,00%
	- 1.830,91
FIS DA RIPARTIRE TRA DOC E ATA	
<b>Docenti</b>	70,00%
<b>ATA</b>	30,00%
	26.914,26

Totale FIS disponibile per il Personale Docente € 62.799,92

Incarico/attività	Ore	Unità	Tot ore	Totale €
Collaboratori D.S.	120	2	240	4.200,00
Responsabili di plesso	35	1	35	612,50
Responsabili di plesso	25	4	100	1.750,00
Responsabili di plesso	10	3	30	525,00
Coordinatori del Cdc sec. I grado	15	10	150	2.625,00
Coordinatore di classe scuola primaria	10	34	340	5.950,00
Commissione orario	10	5	50	875,00
Collaborazione attiva ad azioni di sistema di miglioramento (RAV, PDM, PTOF)	20	2	40	700,00
Innovazione didattica e metodologica	15	10	150	2.625,00
Ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche	20	5	100	1.750,00
Referente contrasto dispersione	20	1	20	350,00
Referente Contrasto bullismo e cyberbullismo	20	1	20	350,00
Referente Biblioteca	10	2	20	350,00
Coordinamento organizzativo e/o didattico e nella formazione del personale	20	5	100	1.750,00
Responsabilità assunte nella formazione del personale	20	4	80	1.400,00
Responsabili mensa	10	4	40	700,00
Ref BES/DSA	20	1	20	350,00
<b>TOTALE ore funzionali</b>			<b>1535</b>	<b>26.862,50</b>

Al momento le attività di Ampliamento dell'Offerta Formativa sono sospese. Tuttavia si conviene di rinviare ad un successivo Collegio dei Docenti la possibilità di approvare proposte progettuali in orario extracurricolare nel caso in cui, durante il periodo primaverile, si venissero a creare le opportune condizioni di frequenza scolastica in presenza, sulla base dell'evoluzione della situazione epidemiologica.

Si evidenzia che, al verificarsi di tale circostanza, restano disponibili € 35.937,42 da dedicare ad attività progettuali, pari a 1026 ore di attività didattiche per progetti di recupero, sulla base delle esigenze rilevate a fine anno scolastico 2019/2020.

## FONDI PER SOSTITUZIONI COLLEGHI ASSENTI € 2.466,67

### Sostituzione dei docenti assenti attività in presenza.

Per la sostituzione dei docenti assenti si procederà secondo i seguenti criteri :

- 1°) recupero permessi brevi fruiti nel corso dei due mesi antecedenti;
  - 2°) utilizzo docenti che hanno più ore a disposizione;
  - 3°) utilizzo del personale in orario eccedente, nell'ambito delle risorse assegnate annualmente all'Istituzione Scolastica allo scopo di risolvere le emergenze, secondo equità e rotazione ove è possibile.
- Il computo delle ore dovrà essere annotato dai referenti di plesso che dispongono la sostituzione e riepilogato dagli stessi a fine anno per poter procedere al pagamento delle spettanze.

Ai docenti sarà corrisposto il compenso orario previsto per i rispettivi ordini e gradi di scuola. E' data facoltà al docente di recuperare l'ora data, in alternativa al pagamento, previo accordo con l'ufficio di presidenza e compatibilmente con le esigenze di servizio.

I docenti della Scuola dell' Infanzia, a causa della loro organizzazione oraria, si renderanno disponibili a sostituire, nell'attesa che si proceda alla nomina di un supplente per i primi 3 giorni dell'assenza. I docenti della Scuola Primaria si renderanno disponibili a sostituire le assenze fino a 5 giorni. I docenti della Scuola Secondaria di primo grado a disposizione o che si siano resi disponibili saranno utilizzati per le assenze inferiori a 15 giorni. La disponibilità dei docenti della secondaria, ad effettuare ore eccedenti, non può essere superiore alle sei ore settimanali.

### **Art. 20 - Criteri per la sostituzione e ore eccedenti**

#### Scuola dell'Infanzia

- Saranno utilizzati prima i docenti che hanno dato la disponibilità alle sostituzioni e i docenti di sostegno i cui alunni non sono presenti a scuola ;
- Nelle sezioni in cui si verifica l'assenza del docente e da orario è presente la docente di religione o di lingua inglese non si effettuano sostituzioni.
- Non si effettuano più di due ore di sostituzione a docente nella stessa giornata.
- I docenti che si sono resi disponibili assicureranno il loro utilizzo nei primi tre giorni di assenza del docente per consentire la nomina del sostituto.
- Per il plesso Lattaro: all'unica docente disponibile dovrà essere assicurata durante il turno pomeridiano la sostituzione del docente assente in quanto non può restare sola con due sezioni e comunque considerando il numero complessivo degli alunni.

#### Scuola Primaria

- Utilizzo docenti a disposizione e docenti di sostegno i cui alunni non sono presenti a

- Si cercherà di effettuare una ripartizione equa delle ore di sostituzione tra i vari docenti: quindi alla presenza di più docenti in contemporanea sarà chiamata a sostituire la docente con meno ore di sostituzione.
- Nell'assegnare ore d'ecceденza si darà la priorità ai docenti del modulo dove è il docente assente, in ogni modo si tenderà a far effettuare a tutti i docenti uno stesso numero di ore eccedenti.

#### Scuola Secondaria di 1° grado

- Saranno utilizzati prima i docenti a disposizione e i docenti di sostegno i cui alunni non sono presenti a scuola ;
- La sostituzione dei colleghi assenti attraverso la scissione delle compresenze previste dalla presenza del docente di sostegno non è consentita, se non in casi d'emergenza e limitati nel tempo, in quanto introduce un depauperamento dell'attività didattica e lede il diritto allo studio. Lo stesso ragionamento vale per lo sdoppiamento delle classi che è una prassi da evitare in quanto lede il diritto allo studio degli alunni "distribuiti" sia di quelli che li "accolgono".
- Si tenderà, qualora fosse possibile, ad utilizzare per prima i docenti della stessa materia del docente assente, garantendo a tutti i docenti uno stesso numero di ore di ecceденza.

*Per*  
*Per*  
*Per*

**Art. 21 PERSONALE ATA**

PERSONALE ATA

30 %

€

**26.914,26**

**Di cui:**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

30% pari a € 8.074,25 (pari a 556 ore circa per AA)

COLLABORATORI SCOLASTICI

70% pari a € 18.840,00 (pari a 1507 ore circa per CS)

16	330	Supporto lavori di riorganizzazione spazi interni
16	160	Pulizie straordinarie a seguito ristrutturazione locali
8	80	Movimentazione nuovi banchi
14	140	Pulizie straordinarie in occasione delle consultazioni elettorali
30 x 2	70	Pulizie straordinarie a seguito intrusione ed atti vandalici plesso Postiglione
17	527	Pulizia e sanificazione quotidiana di tutti gli ambienti scolastici
6	120	Spazi esterni
1	20	Raccordo tra i plessi e servizi esterni
6	60	decoro aule, corridoi, atrio plessi

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

30% pari a € 8.074,25 (pari a 556 ore circa per AA)

150	150	Riorganizzazione uffici e implementazione front office
40	40	Recupero e inserimento dati nuova piattaforma segreteria digitale Spaggiari
30	30	Distribuzione password alunni e famiglie nuova segreteria digitale Spaggiari
60	60	Supporto agli utenti e Controllo e verifica titoli GAE e GPS

INTENSIFICAZIONE STRAORDINARIO	430	n. 5 unità
	126	

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

*Am he*

*De Rosa*

*De Rosa*

I compensi indicati nelle precedenti tabelle saranno erogati a consuntivo, sulla base del lavoro effettivamente svolto e delle evidenze documentali che lo attestano, riconoscendo la qualità del lavoro svolto e il contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica.

**INCARICHI SPECIFICI € 2.532,59** comprensivi di € 135,24 di economie relative agli anni precedenti.

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI € 1.066,35**

Tale somma viene ripartita in parti uguali tra undici collaboratori scolastici non beneficiari dell'art.7.

n. 3 collaboratori scolastici scuola Infanzia e Primaria plesso Postiglione per assistenza alunni diversamente abili e supporto alunni infanzia. € 96,94 cadauno

n. 2 collaboratori scolastici scuola Infanzia e Primaria plesso Lattaro per assistenza alunni diversamente abili e supporto alunni infanzia. € 96,94 cadauno

n. 2 collaboratori scolastici scuola Infanzia plesso Rovigliano per assistenza alunni diversamente abili e supporto alunni infanzia. € 96,94 cadauno

n. 1 collaboratore scolastico scuola Primaria plesso Schito per assistenza alunni diversamente abili. € 96,94 cadauno

n. 3 collaboratori scolastici scuola Infanzia e Primaria plesso Moscarella per assistenza alunni diversamente abili e supporto alunni infanzia. € 96,94 cadauno

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI € 1.466,24**

n. 1 unità Verifica consegne e distribuzione dei materiali inventariati e altri device

**€ 366,56**

n.1 unità gestione pratiche con le Università per tirocinanti **€ 366,56**

n.1 unità trasparenza e privacy **€ 366,56**

n. 1 unità Supporto FFSS attinenti agli alunni **€ 366,56**

#### **ART. 22 SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI**

In caso di assenza di una unità, quando non è possibile nominare un supplente la sostituzione verrà fatta da altro personale in servizio, previo riconoscimento di un'ora di intensificazione.





In caso di assenza di un collaboratore scolastico la sostituzione verrà assegnata secondo i seguenti criteri:

- personale che ha dato la propria disponibilità in servizio sullo stesso piano;
- personale non impegnato nella stessa giornata in prestazioni aggiuntive diverse;
- personale in grado di garantire una copertura ottimale al servizio richiesto;
- privilegiando il collega del plesso dichiaratosi disponibile.

Dovrà essere in ogni caso assicurata la regolarità delle azioni di supporto alle attività didattiche e collegiali secondo un piano di utilizzo di tutte le unità disponibili.

Nel caso di assenza di un assistente amministrativo la sostituzione sarà curata dall'unità individuata dal DS sentita la DSGA.

### ART. 23 PERMESSI BREVI

I permessi brevi di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal Dirigente Scolastico previo parere favorevole del DSGA purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio ossia:

- n 2 assistenti amministrativi ;

- il 50% del personale collaboratore scolastico;

I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 h sett.li nell'anno scolastico.

La mancata concessione deve essere debitamente motivata per iscritto.

Salvo motivi imprevedibili ed improvvisi i permessi andranno chiesti all'inizio del turno di servizio e verranno concessi secondo l'ordine di arrivo della richiesta per salvaguardare il numero minimo di personale presente.

I permessi andranno recuperati entro due mesi dopo aver concordato con l'amministrazione le modalità del recupero; in caso contrario verrà eseguita la trattenuta sullo stipendio.

### Art. 24 FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO

I permessi per la formazione e/o l'aggiornamento vengono concessi secondo i seguenti criteri:

1) Il personale docente e ATA che intende fruire della partecipazione ad attività di formazione o di aggiornamento in orario di servizio (non più di cinque giorni durante l'anno scolastico) deve presentare richiesta scritta al Dirigente Scolastico .

Nel caso di più richieste si adotteranno i seguenti criteri :

Personale Docente:

- Docenti di disciplina

- Docenti per referenze in rapporto al PTOF
- N. 1 docente per plesso
- Rotazione
- Si favorirà il docente più giovane

Personale ATA:

- Il personale ATA può partecipare, previa autorizzazione del DS in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di formazione/aggiornamento svolte dall'amministrazione o da enti accreditati.

### Capo III – Utilizzazione del FIS

#### Art. 25 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### Art. 26 – Compensi ex bonus personale docente

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2019-2020 corrispondono a € 12.822,62 lordo dipendente, mentre le risorse finanziarie assegnate per l'anno scolastico 2020-2021 corrispondono a € 12.667,05
2. Nel presente contratto di Istituto le risorse sopra definite, confluiscono interamente nel MOF 2020-2021, come previsto dalla legge di bilancio per il

2020 (legge n°160/19), che all'articolo 1 comma 249 stabilisce che i fondi siano destinati non solo ai docenti ma anche al personale ATA e non abbiano più un vincolo di destinazione. In altri termini, i fondi stessi non sono più destinati alla valorizzazione del merito docenti, ma possono essere utilizzati per ogni altro scopo volto a retribuire l'impegno aggiuntivo del personale docente e del personale ATA (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato). Infine, nell'agosto 2020 viene approvato il CCNI sul MOF per l'anno scolastico 2020/2021 e si recepisce in via definitiva il dettato della legge 160/19. Infatti nelle premesse del CCNI si chiarisce che la legge 160 ridetermina la destinazione del bonus, che diventa così ex bonus docenti, a beneficio di ATA e docenti.

## Norme finali e transitorie

### Art. 27 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Il presente contratto è modificabile in presenza di rilievi da parte degli organi di controllo preposti.
2. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 28 – Impiego strategico della retribuzione accessoria

L'assegnazione degli incarichi a carico del FIS è basata su disponibilità e competenza del personale e ha lo scopo di valorizzare la professionalità delle risorse umane e il miglioramento della didattica.



1. Chi assume una attività per la quale è previsto un compenso a carico del FIS rende espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a conclusione dell'attività su relazione del referente e previa verifica, in collegio docenti.

Castellammare di Stabia, 04/12/2020

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico Gaetano Gallinari



*[Handwritten signature]*

Le 00.SS:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

La RSU d'Istituto

*[Handwritten signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_